

## 博士畢業生離校須知

1. 畢業口試成績資料表及中英文審定書(正本由系上留存，僅發給影本供裝訂論文)送所辦簽章，成績資料表送註冊組後，至單一入口/陽明交通大學/畢業生專區/畢業離校申請系統/啟動線上離校流程：畢業生→指導教授→系所承辦人→平行會辦相關單位→至註冊組領取畢業證書。
2. 請詳讀論文上傳說明後，至博碩士論文全文系統上傳論文  
<http://www.lib.nctu.edu.tw/html/id-93>，然後列印紙本論文暨全文電子檔授權書1張裝訂在紙本論文書名頁之次頁。
  - (1)有授權【資料庫廠商】者，請列印授權書一份辦離校時繳交給助理，不授權免繳。
  - (2)有申請【紙本論文延後公開】（陽明交通大學&國家圖書館）者（涉及機密、專利事項或依法不得提供），請於系統上設定，並請指導教授簽名、來所辦蓋所章，之後於論文印製裝訂。
3. 畢業論文須繳交2本：請收到圖書館審核通知後才可印製論文，論文印製請到工四館地下室影印室，應攜印好的論文至註冊組（繳交淺藍色平裝本）、圖書館（繳交暗紅色精裝本），方可通過其離校關卡。
4. 論文注意事項：
  - (1)論文書背應為**111 博士論文**，名稱為：國立陽明交通大學電子研究所，論文封面請參見研究生手冊（請注意論文全文前幾頁名稱是否正確），博士論文英文為Dissertation。
  - (2)精裝本論文封面顏色為暗紅色，平裝本論文封面顏色為淺藍色。
5. 請至本所電子人登入系統(從電子系官網<https://eencu.nctu.edu.tw/index.php> ->右下角「電子人登入」進入)登錄畢業生個人資料及畢業後通訊地址，並列印出來簽名後繳交助理辦離校。
6. 填寫畢業生問卷：
  - (1)至 [畢業離校系統]網頁下方連結填寫交大畢業生問卷。
  - (2)至 <https://forms.gle/5t1YA5LquDMEY7VY8> 線上填寫 電子所 IEET 認證用畢業生問卷。
7. 學籍處理原則:開學後離校者，須繳交全額學雜費，之後再依照離校時間點辦理離校及退費事宜。
  - (1)學期開始上課後未逾學期三分之一(前六週)離校者，退費三分之二。
  - (2)學期開始上課後未逾學期三分之二(前十二週)離校者，退費三分之一。
  - (3)學期開始上課後逾學期三分之二離校者，不退費。