

# 國立陽明交通大學博碩士論文電子檔上傳手冊

2022.4

一、 <a href="#">論文電子檔上傳、審核、裝訂及離校流程</a> .....	1
二、 <a href="#">前置作業</a> .....	2
1. 論文檔案.....	2
2. 論文系統帳號密碼.....	2
三、 <a href="#">上傳論文電子檔</a> .....	3
1. 登入系統.....	3
2. 步驟一 論文資料建檔.....	4
3. 步驟二 上傳論文檔.....	7
▪ 更換檔案.....	7
4. 步驟三 <a href="#">授權</a> .....	9
5. 步驟四 <a href="#">列印授權書</a> .....	12
▪ 補印授權書 .....	13
6. 步驟五 審核.....	14
四、 <a href="#">常見錯誤與常問問題</a> .....	15
五、 <a href="#">離校程序</a> .....	17
六、 <a href="#">其他</a> .....	18
▪ <a href="#">國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範</a>	
▪ <a href="#">各學院、系所學位中英文名稱</a>	
▪ <a href="#">參考文獻書目格式建議</a>	
▪ <a href="#">如何編頁碼</a>	
▪ <a href="#">如何轉 PDF 檔</a>	
▪ <a href="#">浮水印下載</a>	
▪ <a href="#">論文上傳繳交 Check List</a>	

## 一、論文電子檔上傳、審核、裝訂及離校流程



## 二、前置作業

### 1. 論文檔案

- 論文內容獲指導教授同意之定稿版本
- 論文格式依照註冊組  
「[國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範](#)」
- 論文已加入[浮水印](#)
- 論文已轉 PDF 檔。論文系統僅允許上傳 PDF 格式
- 授權書、審定書、延後公開申請書皆不須上傳，毋須加入 PDF 檔

### 2. 論文系統帳號密碼

- 論文系統帳密=單一入口帳密，  
至圖書館[啟用權限](#)後，可登入論文系統
- 如有帳號問題，請洽借還書櫃檯（分機 62311、52636）

帳號	單一入口帳號
密碼	單一入口密碼

### 三、上傳論文電子檔

#### 1. 登入系統

- 可使用 Chrome、Firefox 瀏覽器，請不要使用 safari、IE

[圖書館首頁](#)

服務	學習	資源	關於
» 借閱紀錄與權限	» 學習工具 (含Turnitin...	» 整合查詢	» 關於本館
» 規則與各項申請	» English Learning@ NYCU Lib	» 台聯大查詢	» 開放時間
» 館際合作	» 圖書館陪你做研究	» 資料庫查詢	» 其他校區圖書室
» 館內無線上網・校外連線	» 優良期刊列表	» <b>博碩士論文查詢、上傳</b>	» 發展館
» 影印・列印・掃描	» 指定參考書	» 影音平台	» 陽明文大愛盲有聲雜誌
» 捐書・薦購	» 研究所考古題	» 機構典藏	» 電子報
» 展覽・講座・活動	» OCW開放式課程	» 校史文物資料查詢	» 網站導覽

#### 論文系統

博碩士論文是研究者的智慧結晶，為大學的重要學術資產，也是珍貴的研究資源。為使研究成果能成為數位典藏及傳播，可助本校學術成果國際化。交通大學圖書館與清華大學、中央大學、陽明大學於台灣聯合大學系統合作案下，共同建置完成博碩士論文系統，並自92學年度起徵集碩博士學位論文電子檔。

透過國立交通大學博碩士論文系統，您可以：

##### 1. 查詢論文

##### 2. 上傳論文

- ◆ 請透過圖書館單一登入整合服務登入。第一次登入前 請到國立交通大學圖書館讀者權益聲明書完成簽署後，才能正確登入圖書館各系統。

- ◆ Wi-Fi無線網路頻寬較小，請避免使用行動裝置上傳論文PDF檔

- ◆ 論文審查須經系所與圖書館兩個流程，請您提早上傳，勿離校當天或前一天上傳，以免延誤您的離校作業

##### i. 論文上傳說明

##### ii. 論文格式建議 (含參考文獻書目格式)

##### iii. 論文編寫建議 (含論文常見錯誤事項)

##### iv. 論文加入浮水印與轉PDF檔方法

##### 3. 查詢論文審核進度及補印授權書

若有任何疑問，可先參閱常見問題，或洽分機52636、Email [thesis@lib.nctu.edu.tw](mailto:thesis@lib.nctu.edu.tw)聯繫

- 輸入單一入口網的帳號及密碼

國立陽明交通大學圖書館  
National Yang Ming Chiao Tung University Library

系統登入服務  
第一次登入，必須完成簽署權益聲明書後，始可利用圖書館資源。

使用者登入

帳號  
單一入口網帳號

密碼  
單一入口網密碼

輸入您在下圖中看到的字元  
5562

播放圖檔聲音  
請輸入圖中字元

## 2. 步驟一 論文資料建檔

※建檔資料必須與論文 PDF 檔一致

回首頁 姓名：測試A(203.70.68.6) English 離開系統

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

藍色粗體為必填欄位

步驟一論文建檔

狀態：您尚未建立論文檔案

論文資料

記錄編號	G0NCTUTESTA
作者	王大尾
作者(外文)	Wang, Da-Wei
EMAIL	thesis@nctu.edu.tw
電話	0920111222
學號	0497203
校院名稱	國立交通大學
學院名稱	<input type="text"/>
系所名稱	<input type="text"/>

英文姓名格式為：姓, 名  
例如: Wang, Da-Wei

請填**正確且常用**的 Email

請先選擇學院，再選擇系所

<b>先選學院</b>		學號	9766602	
	校院名稱	客家文化學院		
	學院名稱	管理學院	系所名稱	運輸與物流管理學系
	論文名稱(中文)	生物科技學院		企業管理碩士學程
	論文名稱(外文)	人文社會學院		工業工程與管理系所
	畢業學年度	資訊學院		科技管理研究所
		電機學院		管理學院工業工程與管理學程
		理學院		管理學院科技法律學程
		光電學院		管理學院科技管理學程
		科技法律學院		管理學院管理科學學程
				管理學院經營管理學程
				管理學院財務金融學程
				管理學院資訊管理學程
				管理學院運輸物流學程
				管理科學系所
				經營管理研究所
				財務金融研究所
				資訊管理研究所
				管理學院高階主管管理碩士學程

**再選擇系所**

畢業去向	服役	
	研發替代役(XX公司)、服役、就職(XX公司)、升學(XX學校)	
學位類別	碩士	▼
語文別	英文	▼
口試日期	2022/01/05	ex: 20
論文頁數	74	請填阿拉伯數字頁碼的最後頁數(不含羅馬數字頁數)

請填阿拉伯數字頁碼的最後頁數(不含羅馬數字頁數)

中文關鍵詞	關鍵1	
	關鍵2	
	關鍵3	
外文關鍵詞	keyword 1	
	keyword 2	
	keyword 3	

按↓新增空白欄位

第1位	
指導教授(中文)	<input type="text"/> (不須填 博士 教授等頭銜)
指導教授(外文)	<input type="text"/> (不須填 Dr. Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用 姓, 名-名填寫)
+新增	

請按「+新增」增加第二名指導教授

第1位	
口試委員	<input type="text"/> (不須填 博士 教授等頭銜)
口試委員(外文)	<input type="text"/> (不須填 Dr. Ex: Wang, Chien-Ming 格式請用 姓, 名-名填寫)
+新增	

摘要	<input type="text"/>
摘要(外文)	<input type="text"/>
論文目次	<input type="text"/>

中英文摘要欄位，請務必都要填寫

1. 內容要跟PDF檔裡的目次相同
2. 此處**不用**貼圖表目錄
3. 須完整標示**章節**和**頁碼**

附註	<input type="text"/>
----	----------------------

按下"確認"鍵才能進入步驟二

確認 暫存

**溫馨提示：**

- 1、論文資料填寫完成後，請按下"確認"。
- 2、若論文資料未填寫完成時，請按下"暫存"，可於日後自行登入系統完成論文建檔

### 3. 步驟二 上傳論文檔

回首頁 帳號：王大明3(203.70.68.6) English 離開系統

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

上傳論文

- 步驟一論文建檔
- 步驟二上傳全文檔案**
- 步驟三授權
- 步驟四列印授權書
- 步驟五審核

論文上傳須知

國立交通大學學位論文延後公開處理辦法

國家圖書館學位論文延後公開申請書

#### 步驟二上傳全文檔案

全文檔案

全文檔案編號	01	上傳	此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿自行編號；1個PDF檔
		上傳	
		上傳	

1. 點選「上傳」

確認

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、上傳全文檔後，可點選「預覽檔案」預覽。
- 3、完整上傳檔案後，請點選「確認」進入下一步驟。

上傳檔案

檔案名稱 電子全文 此欄位為必備/唯讀

檔案序號 01 此項目為唯讀!

3. 說明上傳內容。  
ex.若上傳封面~目次，請更改為「封面~目次」

2. 點選「瀏覽」選擇檔案

4. 點選「儲存」上傳檔案

儲存 關閉視窗

#### 更換檔案

##### 1.先點選「上傳」

檔案名稱 電子全文 此欄位請勿修改

檔案編號 01 .pdf 此欄位請勿修改

檔案大小：19277.059K

預覽檔案：預覽檔案

2. 上傳更新目前檔案

上傳檔案後若須更換檔案，請選擇「上傳更新目前檔案」

請按「儲存」上傳檔案

儲存 刪除檔案 關閉視窗



- 上傳注意事項
  - 請儘量以一個檔案上傳，以加速審核速度，若檔案太大(超過 30MB)需要分檔上傳，請勿超過 3 個檔案。
  - 系統閒置超過 60 分鐘會自動登出，請記得存檔
  - 建議不要使用無線網路上傳檔案
  - 請用桌機或筆電上傳，不要使用手機或平板電腦上傳檔案

#### 4. 步驟三 授權

- 紙本授權
- 電子檔授權
- 資料庫廠商授權(電子檔)

步驟三 授權

國立陽明交通大學紙本及電子論文授權

**一、紙本論文**

本校學位論文依著作權法第15條第2項第3款之規定辦理，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者...推定著作人同意公開發表其著作」

若因涉及機密、專利事項或依法不得提供之理由無法立即公開，依「國立陽明交通大學學位論文延後公開處理辦法」請提出「延後公開」申請。

說明：

- 延後公開至多3年。
- 申請延後公開以一次為限。
- 若繳交學位論文時未同時申請延後公開，視同同意立即公開，不得再申請延後處理。

請在步驟四列印**博碩士論文紙本【延後公開】申請書**，並請裝訂在電子檔授權書次頁

☐申請延後公開

**二、電子檔授權**

☒同意公開

本人授權將本著作以非專屬、無償授權國立陽明交通大學、台灣聯合大學系統圖書館及國家圖書館。

請選擇論文全文電子檔網路可公開範圍及時間：

- 1.本校及台灣聯合大學系統區域網路(陽明交通大學及台聯大博碩士論文系統)

- 紙本授權

紙本論文依著作權法，論文完成推定公開，無須授權公開，如需延後須提出延後公開申請。

- 紙本論文依著作權法第 15 條第 2 項第 3 款之規定「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者.....推定著作人同意公開發表其著作」
- 若因**涉及機密、專利事項或依法不得提供**之理由無法立即公開，依「**國立交通大學學位論文延後公開處理辦法**」**請提出「延後公開」申請**。
- 延後公開申請說明
  - 申請論文延後公開，依「[國立交通大學學位論文延後公開處理辦法](#)」規定
  - 延後公開申請於論文系統內設定，系統依設定自動產生申請書。
  - 延後公開以**三年為限**，以**一次為限**。

- 若上傳論文時未同時申請延後，視同同意立即公開，不得再申請延後。
- 申請書於步驟四列印，簽章完成後，**必須裝訂於紙本論文中**，放在電子檔授權書次頁。
- **延後公開申請書不須掃描加入 PDF 檔，不須上傳**
- 建議延後公開申請書獲得指導教授及系所同意，簽章完成後，再送審論文。

步驟三授權

國立陽明交通大學紙本及電子論文授權

一、紙本論文

本校學位論文依著作權法第15條第2項第3款之規定辦理，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者...推定著作人同意公開發表其著作」

若因涉及機密、專利事項或依法不得提供之理由無法立即公開，依「國立陽明交通大學學位論文延後公開處理辦法」請提出「延後公開」申請。

說明：

- 延後公開至多**3年**。
- 申請延後公開以**一次**為限。
- 若繳交學位論文時未同時申請延後公開，視同同意立即公開，不得再申請延後處理。

請在步驟四列印**博碩士論文紙本【延後公開】申請書**，並請裝訂在電子檔授權書次頁

☒ 申請延後公開

延後公開日期至 2022/08/03 請選擇開放日期

☐ 申請專利並檢附證明，專利申請案號：

☐ 涉及國家機密，請說明：

☐ 依法不得提供，請說明：

請選擇開放日期

1年後公開

2年後公開

3年後公開

- 電子檔授權
  - 設定「本校及台灣聯合大學系統區域網路」授權
  - 設定「校外網際網路及國家圖書館」授權
  - 「校外網際網路與國家圖書館」 開放日期 **不可早於「本校及台灣聯合大學系統區域網路」**
  - 設定「中英文摘要開放日期」

## 二、電子檔授權

### ☒ 同意公開

本人授權將本著作以非專屬、無償授權國立陽明交通大學、台灣聯合大學系統圖書館及國家圖書館。

請選擇論文全文電子檔網路可公開範圍及時間：

#### 1. 本校及台灣聯合大學系統區域網路(陽明交通大學及台聯大博碩士論文系統)

2023/08/31

請選擇開放日期

#### 2. 校外網際網路及國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統

2023/08/31

請選擇開放日期

說明：基於推動「資源共享、互惠合作」之理念與回饋社會及學術研究之目的，得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟或數位化等各種方式收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱覽、下載或列印。

### ☐ 不同意公開 請說明不公開理由：

中英摘要開放日期 2022/09/06

請選擇開放日期

▪ 資料庫廠商授權(電子檔)

- 設定是否同意論文電子全文在資料庫廠商之平台下載，及權利金的收取方式。

三、授權資料庫廠商 (請選擇您的論文是否同意可在資料庫廠商之平台下載電子全文)

☒ 同意

1. 本人茲同意交通大學以有償方式及非專屬授權再授權資料庫廠商將本著作（含摘要、目錄及參考文獻）收錄於廠商之資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。
2. 立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。
3. 立書人可選擇之權利金方案如下列二種擇一：
  - i. 由立書人收取有償授權之權利金，其權利金額度由交通大學與再授權之廠商議定之。
  - ii. 由立書人將有償授權之權利金捐贈交通大學校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

有償授權條件

權利金通知本人領取 ▼

授權日期

2018/05/22

立即公開 ▼

請填寫您經常使用之E-mail 帳號、地址及電話，便於日後給付權利金時連絡：

授權人email: abc@lib.nctu.edu.tw

授權人地址: 大學路

授權人電話: 0931

立書人同意上述資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給交通大學校務發展基金指定用於圖書館館務使用。

☐ 不同意

## 5. 步驟四 列印授權書

- 依據步驟三的授權，系統自動產生須要列印的授權書或申請書
- 授權書或申請書皆不須掃描上傳、不須加入 PDF 檔

紙本**沒有申請**延後公開 → 一張授權書(紙本+電子)

紙本**有申請**延後公開 → 一張電子檔授權書+一張紙本延後公開申請書

### ▪ 紙本**沒有申請**延後公開

- 系統產生 1 張授權書，須裝訂在書名頁之後

The screenshot shows the 'Step 4: Print Authorization' page. The breadcrumb trail is: 博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中. The left sidebar shows '上傳論文' with steps 1-5, where step 4 is selected. The main content area is titled '步驟四列印授權書' and contains a bullet point: '列印博碩士論文紙本論文暨論文電子檔著作權授權書(需裝訂, 請裝訂於紙本論文書名頁後)'. A '下一步' button is visible. A '溫馨提示' box at the bottom states: '各項授權日期建議先知會指導教授後再將論文送出審核。'

### ▪ 紙本**有申請**延後公開

- 系統產生 1 張授權書 + 1 張延後公開申請書
- 電子檔授權書須裝訂在書名頁之後
- 延後公開申請書須裝訂在電子檔授權書之後

The screenshot shows the 'Step 4: Print Authorization' page. The breadcrumb trail is: 博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中. The left sidebar shows '上傳論文' with steps 1-5, where step 4 is selected. The main content area is titled '步驟四列印授權書' and contains three bullet points: '列印博碩士論文電子檔著作權授權書(需裝訂, 請裝訂於紙本論文書名頁之後)', '列印博碩士論文紙本【延後公開】申請書(需裝訂, 請裝訂於電子檔授權書之後)', and '列印全文電子檔著作權資料庫廠商授權書(不需裝訂, 辦理離校程序時繳交至圖書館)'. A '下一步' button is visible. A '溫馨提示' box at the bottom contains two points: '1、各項授權日期建議先知會指導教授後再將論文送出審核。' and '2、紙本有申請延後公開者, 請列印延後公開申請書並完成簽章後再送出審核。'

## • 資料庫廠商授權書

- 有授權，系統才會產生
- 內含個資請勿裝訂，請離校繳交畢業論文時一併繳交給圖書館

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

上傳論文

- 步驟一論文建構
- 步驟二上傳全文檔案
- 步驟三授權
- 步驟四列印授權書
- 步驟五審核

論文上傳須知

國立陽明交通大學學位論文

步驟四列印授權書

- 列印博碩士論文電子檔著作權授權書 (需裝訂，請裝訂於紙本論文書名頁之後)
- 列印博碩士論文紙本【延後公開】申請書 (需裝訂，請裝訂於電子檔授權書之後)
- 列印全文電子檔著作權資料庫廠商授權書 (不需裝訂，辦理離校程序時繳交至圖書館)

下一步

溫馨提示：

1、各項授權日期建議先知會指導教授後再將論文送出審核。

2、紙本有申請延後公開者，請列印延後公開申請書並完成簽章後再送出審核。

### ➤ 溫馨提醒：

1. 各項授權日期建議先知會指導老師以示尊重
2. 紙本有申請延後公開者，請列印延後公開申請書並完成簽章後再送出審核
3. 若有共同指導，延後公開申請書須共同指導的老師皆須簽名

## • 補印授權書

### – 尚未審核通過，登入系統後至「步驟四」列印

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

上傳論文

- 步驟一論文建構
- 步驟二上傳全文檔案
- 步驟三授權
- 步驟四列印授權書
- 步驟五審核

論文上傳須知

國立陽明交通大學學位論文

延後公開處理辦法

步驟四列印授權書

- 列印博碩士論文電子檔著作權授權書 (需裝訂，請裝訂於紙本論文書名頁之後)
- 列印博碩士論文紙本【延後公開】申請書 (需裝訂，請裝訂於電子檔授權書之後)
- 列印全文電子檔著作權資料庫廠商授權書 (不需裝訂，辦理離校程序時繳交至圖書館)

下一步

溫馨提示：

1、各項授權日期建議先知會指導教授後再將論文送出審核。

2、紙本有申請延後公開者，請列印延後公開申請書並完成簽章後再送出審核。

### – 已通過審核，登入系統後至「補印授權書」列印

上傳論文

- 您已經完成論文建構！

補印授權書

- 授權書清單
- 補印審核通過通知單

恭喜您已經完成論文建構所有流程，目前資料已可從系統檢索端查詢到您的資料，如果您有資料修改問題，可再與管理者聯繫。或者是透過左方清單補印您需要的授權書。

## 6. 步驟五 審核

- **流程** :初審 (陽明校區圖書館/交大校區系所) → 複審 (圖書館) → email「審核通過通知」
- 查看審核進度：送審後可登入系統查看審核進度
- 送審後修改: 送審後無法異動，若須修改請先查看進度，聯繫系所助理或圖書館員退件，才能修改。
- 退件:
  - . 系所退件，修改完畢後再送審，回到系所審核；
  - . 圖書館退件，修改完畢後再送審，回到圖書館，不會再回到系所。
- 圖書館審核約需 1~2 個工作天，畢業季送審論文較多，會需要較長等待時間
- **圖書館依送件先後順序進行審核，無急件服務，請勿來電要求急件處理，以免影響其他畢業生權利及審核進度。**

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> **審核中**

- 上傳論文
  - 步驟一論文建構
  - 步驟二上傳全文檔案
  - 步驟三授權
  - 步驟四列印授權書
  - 步驟五審核
- 論文上傳須知
- 國立陽明交通大學學位論文延後公開處理辦法

### 步驟五審核

狀態：資料已送出審核，已經無法進行資料異動！

最近一次論文申請審核日期：2022/04/21 10:48:53

論文審核流程：學生上傳完畢 → **系所辦助理初審(交大校區) / 圖書館初審(陽明校區)** → 圖書館館員複審。

若初複審核時，發現問題，學生需至系統修改後，所辦/圖書館才會再繼續您的審核。

紙本論文裝訂注意事項：

1. 電子檔審定證明書 (限陽明校區，交大校區免附)、資料庫廠商授權書(無授權者免附)不須裝訂，離校時繳交至圖書館。
2. 碩士論文：交大校區請「平裝」；陽明校區請「精裝」，封面顏色按系所規定。
3. 博士論文：請「精裝」，封面顏色按系所規定。
4. 更多資訊請見圖書館網站「本校碩博士論文常見問題」，謝謝。

## 四、常見錯誤與常問問題

### 常見錯誤

1. PDF 非上傳教授同意的定稿版本，或論文封面有“初稿”字樣。
2. PDF 檔未完整上傳，缺封面、書名頁、中文摘要頁、英文摘要頁、圖表目次。**※授權書&審定書不用上傳**
3. PDF 檔:封面，格式未依照[國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範](#)。封面資訊皆須中英並列。
4. PDF 檔:書名頁，授予學位的英文名稱錯誤。請參考註冊組提供[各學院、系所、學位中文、英文名稱](#)。例:工學碩士，英文名稱為 Master of Science.
5. PDF 檔未加浮水印。**自書名頁起，每頁均須加入浮水印**。
6. 浮水印尺寸過大或顏色過深。請參考[「如何加入浮水印」](#)。
7. 頁碼錯誤
  - 格式錯誤:
    - 中文摘要頁起至第一章前一頁，以 i，ii，iii...**小寫羅馬數字**連續編頁。
    - 第一章開始到最後(含附錄)，以 1，2，3...等阿拉伯數字連續編頁
  - 頁碼不一致:

PDF 目次及系統網頁目次欄位，均須與論文內文實際頁碼相同
8. 論文名稱有誤:

封面、書名頁、中英文摘要頁、系統網頁論文名稱欄位，論文名稱中英文皆必須依照審定書。
9. 畢業年及學年度:

依據成績繳交至註冊組日期。8/1 至隔年 7/31 為同一學年度  
畢業日期有疑義，請洽詢組冊組
- 10.系所中英文名稱錯誤：

ex.在職專班所名稱寫成一般碩士班。中文寫法：XX 學院 XXXX 學程。  
英文寫法: 開頭應為 Degree Program of.....。



## 常問問題

- 如何知道審核進度？
- 授權書有哪些？
- 如何補印授權書？
- 論文口試是否算是公開？
- 如何修改已送審的論文？
- 沒有收到審核通過通知單？ .....

以上問題回覆，請參考[博碩士論文常問問題](#)

## ※申請專利同學請注意

- 建議口試前就先申請專利
- 延後公開論文全文（包含紙本與電子全文）
- **中英文摘要**撰寫請避開關鍵技術，以免全文雖未公開，但摘要已經將主要技術內容公開。

資料來源：[國立交通大學-研發處-產學運籌中心](#)

## 諮詢管道

- [博碩士論文網頁](#)
- [常問問題](#)
- 論文系統 圖書館推廣組巫小姐 #31885
- 紙本論文 圖書館採編組黃小姐 #52678
- 畢業學位 教務處註冊組梁小姐 # 31461
- 國家圖書館 陳先生 (02)2361-9132#171
- 國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範，下載路徑  
<https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/> --> 各類申請表--> 學位論文相關  
--> 博碩士學位論文格式規範

## 五、離校程序

- 論文審核通過，系統會立即 email 審核通過通知單，收到通知單即可辦理離校

### 至【圖書館】辦離校

- ☐ 線上離校程序已啟動
- ☐ 論文紙本 1 本
- ☐ 審核通過通知 (手機出示 email)
- ☐ 電子檔審定證明書 (陽明校區使用；交大校區免附)
- ☐ 資料庫廠商授權書 (有授權者繳交)
- ☐ 借書還清 (包含台聯大四校)
- ☐ 罰款繳清 (包含台聯大四校)

完成圖書館的離校手續，仍可使用學生證入館，但無法借書或者是在校外使用本校之電子資源

## 六、其他

- [國立陽明交通大學博碩士學位論文格式規範](#)
- [各學院、系所學位中英文名稱](#)
- [參考文獻書目格式建議](#)
- [如何編頁碼](#)
- [如何轉 PDF 檔](#)
- [浮水印下載](#)

**論文電子檔上傳、離校 Check List**  
**ETD Upload & Graduation procedure**

2022.4

<b>1. 前置作業 Before uploading</b>	
1.1 論文檔案 Electronic file of the thesis/dissertation	
<input type="checkbox"/>	內容-獲指導教授同意的定稿版本 Content - Final version approved by the Advisor
<input type="checkbox"/>	格式-依 <a href="#">學位論文格式</a> (授權書、審定書無須加入電子檔) Format-Follow the <a href="#">NYCU Thesis/ Dissertation Format Guide</a> ("Thesis Approval Form" and "Authorization letters" do not need to be uploaded.)
<input type="checkbox"/>	加入 <a href="#">浮水印</a> Add watermark
<input type="checkbox"/>	轉 PDF 檔 Convert into PDF file
1.2 帳號密碼 Account & Password	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">帳號啟用</a> (單一入口帳密) <a href="#">Activating the library account</a> (By using NYCU portal account & password)
<b>2. 論文電子檔上傳 Upload the thesis/dissertation</b>	
<input type="checkbox"/>	登入 <a href="#">論文系統</a> Login the <a href="#">NYCU ETD System</a>
<input type="checkbox"/>	論文基本資料填寫 Create Thesis / Dissertation Profile
<input type="checkbox"/>	論文 PDF 檔上傳 Upload Approved PDF file
<input type="checkbox"/>	授權設定 Make Authorization
<input type="checkbox"/>	紙本 Hard copy
<input type="checkbox"/>	電子檔 Electronic Thesis/Dissertation
<input type="checkbox"/>	資料庫廠商 Database vendors of ETD
<input type="checkbox"/>	授權書列印+簽名 Print and Sign the Authorization Form
<input type="checkbox"/>	送出審核 Submit (Staff Review)
<b>3. 審核 Staff Review</b>	
<input type="checkbox"/>	系所初審(交大校區)/圖書館初審(陽明校區) 1st review by department staff (Chiao Tung campus) / 1st review by library staff ( Yang Ming campus)
<input type="checkbox"/>	圖書館複審 2nd review by library staff
<input type="checkbox"/>	審核通過通知 Approval notification
<b>4. 論文紙本 Hard Copy</b>	
<input type="checkbox"/>	書背資訊-依 <a href="#">學位論文格式</a> Format - Refer to the <a href="#">NYCU Thesis/ Dissertation Format Guide</a> .
<input type="checkbox"/>	裝訂順序-依 <a href="#">學位論文格式</a> (授權書、審定書須加入裝訂) Binding- Refer to the <a href="#">NYCU Thesis/ Dissertation Format Guide</a> . (Authorization & Approval form are also required.)
<input type="checkbox"/>	博士精裝；碩士 <a href="#">精裝</a> (陽明校區)

	博士精裝；碩士 <a href="#">平裝</a> (交大校區) Doctoral dissertation: Bind as hard cover book; Mater's thesis: Bind as hard cover book (Yang Ming campus) ; Bind as soft cover (paperback) (Chiao Tung campus)
<input type="checkbox"/>	裝訂冊數-至少 2 本，1 本給圖書館，1 本給註冊組，其餘依系所規定 Number of copies: At least 2 copies (one for Library and another for Division of Registration), the rest are subject to the department requirements.
<input type="checkbox"/>	封面顏色-依系所規定 Color of the Cover – According to the department requirements.
<b>5. 離校 Graduation procedure</b>	
<input type="checkbox"/>	線上離校已啟動 Online school leaving procedures have been activated.
<input type="checkbox"/>	論文紙本 1 本 One hard copy of the thesis/dissertation.
<input type="checkbox"/>	審核通過通知信 (手機出示 email) Receive the certification notification. (email)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">電子檔審定證明書</a> (陽明校區限定；交大校區免附) Certificate for Electronic Thesis and Dissertation Examination (Yang Ming campus only)
<input type="checkbox"/>	資料庫廠商授權書(有授權者繳交) Authorization to the database vendors of ETD (if any)
<input type="checkbox"/>	借書還清、罰款繳清(含台聯大四校) Return books and pay fines. (Including UST)